



| Dokumentnamn: Vägledning för hantering av begäran om stora mängder personuppgifter | | | |
|--|---|---------------------------------|--|
| Beslutad av: Avdelningschef Stab och kommunikation | Gäller för: Socialförvaltningarna, förvaltningen för funktionsstöd, äldre samt vård och omsorgsförvaltningen | Diarienummer: [Nummer] | Datum och paragraf för beslutet: [Text] |
| Dokumentsort: Stödjande dokument | Giltighetstid: 2021-01-04 – tills vidare | Senast reviderad: 2020-12-15 | Dokumentansvarig: Nämndsekreterare |
| Bilagor: [Bilagor] | | | |

Vägledning för hantering av begäran om stora mängder personuppgifter

Syftet med denna vägledning

Vägledning för en rättssäker bedömning vid begäran om utlämnande av stora mängder personuppgifter.

Vem omfattas av vägledningen

Denna vägledning gäller för Göteborgs stads socialförvaltningar, förvaltningen för funktionsstöd och äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen-

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads rutin för hantering av begäran om utlämnande av allmänna handlingar

Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar

Hantering av begäran om stora mängder personuppgifter

En begäran om listor över anställda eller andra handlingar som innehåller stora mängder personuppgifter ska handläggas skyndsamt enligt reglerna om utlämning av allmän handling i tryckfrihetsförordningen samt offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

Personuppgifter som normalt är offentliga kan omfattas av sekretess om det finns anledning att anta att den som begär ut uppgifterna kommer att hantera dem på ett sätt som strider mot EU:s Dataskyddsförordning (DSF) eller dataskyddslagen (DSL) (21 kap. 7 § OSL). I sådana fall behöver förvaltningen göra en prövning enligt bestämmelserna i dessa förordningar innan uppgifterna lämnas ut. Det handlar t.ex. om i vilket syfte

uppgifterna begärs, vilken typ av uppgifter det rör sig om samt hur uppgifterna kommer att hanteras efter utlämnandet.

Checklista för prövning

- Betraktas uppgifterna som personuppgifter, dvs uppgifter som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person (ex namn, personnummer, foto, adress)?
- Finns det anledning att anta att personuppgifterna efter utlämnandet kommer att hanteras på ett sätt som omfattas av DSF/DSL, dvs att den sökande har för avsikt att använda sig av en helt eller delvis automatisk behandling av uppgifterna eller att uppgifterna kommer att ingå i ett register?
Uppgifter som begärs ut i ett journalistiskt syfte omfattas inte av DSF/DSL.
- Har sökanden laglig grund för behandling av uppgifterna, t.ex. ett ”berättigat intresse” att behandla uppgifterna som väger tyngre än de registrerades krav på personlig integritet?
- Vad är syftet, hur integritetskänsliga uppgifter rör det sig om och hur kommer de att hanteras och användas?

Om uppgifterna bedöms kunna lämnas ut bör de inte lämnas ut i excel eller word.